



**BUDAPESTI
FÜGGETLEN
VIZSGAKÖZPONT**

„Minden vizsga mögött áll egy történet”

1074 Budapest, Dohány u. 65.

Tel.: +36 1413-2775

E-mail: vizsgakozpont@bgszc.hu

<https://budapestivizsgakozpont.hu>

PORTFÓLIÓSZABÁLYZAT

504110902 **VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA**

Hatályos: 2025.07.02-től

Kiadta:

**Laukó Zsuzsanna
vizsgaközpont-vezető**

PORTFÓLIÓSZABÁLYZAT

504110902 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

(képzési és kimeneti követelmény érvényes 2023.11.21.-től

projektfeladat útmutató 2024.11.11.)

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele

- ✓ a portfólió elkészítése,
- ✓ a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

A portfólió beküldésének határideje

A Budapesti Független Vizsgaközpont a képzési és kimeneti követelményben rögzített felhatalmazás alapján a portfólió leadására korábbi időpontot határozott meg az alábbiak szerint: A vizsgaközpontnak történő leadása határideje a szakmai vizsga megkezdése előtti minimum **30. nap**.

A portfólió beküldése

- ✓ A PDF-formátumú fájlt az E-Kréta felületre kell a megjelölt határideig feltölteni. A portfólió **utolsó melléklete az aláírt eredetiség nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a beküldött portfólió a vizsgázó saját munkája.

A feltöltés során az alábbiak szerint kell eljárni:

- ✓ A fájl neve: a vizsgázó neve, a szakma neve és az évszám (ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraVÜÜ2025.pdf.

A vizsgaközpont biztosítja a vizsgabizottság részére a portfóliók áttekintésének lehetőségét a Portfólió bemutatása vizsgarész megkezdése előtt.

A portfólió tartalma

A tanuló a 11-13. évfolyamon, vagy a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányi idő alatt készíti el a digitális portfóliót (a továbbiakban: portfólió), amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését.

A **szakirányú oktatás képzési ideje alatt** (11-13. évfolyam) minden félévben legalább 2 dokumentumnak (összesen 12 portfólióelemnek) kell elkészülnie.

A **kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés** (1/13 – 2/14) képzési szakaszában félévente 3 dokumentum (12 portfólióelem) elkészítése kötelező.

Rövidített ciklusú felnőttképzés esetén minimum 6 dokumentum készül el.

A portfólió kötelező és választható elemeket tartalmaz.

Az **egységbe szerkesztett** portfólió minimális tartalma az

- ✓ **Fedlap**
- ✓ **Tartalomjegyzék (egy oldal, a dokumentum címei felsorolva, oldalszámok megadásával)**
- ✓ **önéletrajz**
- ✓ **legalább hat kötelező szakmai tartalommal** kidolgozott szakmai portfólió téma,
- ✓ a vizsgázó által írt **reflexió**
- ✓ **eredetiség nyilatkozat**

Kötelező elemek a szakmai tartalomhoz

- hivatalos vagy üzleti esemény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok bemutatása, dokumentálása (hivatalos vagy üzleti esemény leírása, forgatókönyve, rendezvény tárgyi és személyi feltételei, vendéglátás megszervezése, szolgáltatások megrendelése, meghívó, program, költségkalkuláció stb.),
- az oktatóval egyeztetett tartalommal és struktúrában digitális formában elkészített üzleti terv/tervfejezet
- egy vállalkozás munkaerő-gazdálkodásával kapcsolatos gyakorlati feladat bemutatása
- üzleti életben történő levelezés bemutatása elkészült dokumentumok alapján, kiemelten a papír nélküli kommunikációs formák, online felületek és visszajelzések használatára
- titkári feladatok bemutatása, dokumentálása
- irodai számítógépes programcsomag alkalmazása

Választható tartalmú elemek

A tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező – az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.:

- önéletrajz, motivációs levél készítése álláspályázathoz
- egy-egy önálló projekt feladat bemutatása, dokumentumai
- szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexió ciklus szerint
- egyéb, a szakképző intézmény által jóváhagyott tartalom.

A portfólió bemutatása (vizsgarész)

A vizsgázó előre meghatározott szempontrendszer alapján és az általa választott prezentációs program (Power point, Prezi, stb.) alkalmazásával mutatja be a portfólióját. Az elkészített prezentációt legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenységét megelőző **10** nappal kell feltölteni a vizsgaközpont által megadott elektronikus tárhelyre.

A portfóliót a vizsgázó – a KKK követelményeinek megfelelő előre meghatározott szempontrendszer alapján – előadás (prezentáció) formájában mutatja be.

Az előadás (prezentáció) terjedelme: Az előadás minimum 12, maximum 15 diát tartalmaz.

Legalább hat portfólió elemet a kötelező szakmai tartalommal kell elkészíteni, és az előadás során ezek közül legalább egyet részletesen be kell mutatni.

Az előadást követően a vizsgabizottság és a vizsgázó szakmai megbeszélést folytatnak a portfólió egy-egy eleméhez kapcsolódóan.

Rendelkezésre álló idő: 20 perc (ebből a portfólió bemutatása 15 perc, a szakmai megbeszélés 5 perc)

Portfólió bemutatása vizsgarész aránya a projekt-vizsgatevékenységen belül: 20 %

A portfólió egy lehetséges bemutatása (ppt.):

Bevezetés, hat szakmai tartalommal bíró minimum 1-1 dia saját magyarázattal kiegészítve, melyek közül legalább egyet részletesen be kell mutatnia, összefoglalás iskolai éveiről, jövőképe. Maximálisan 15 dia.

Egy-egy dia kivetítésekor a vizsgázó beszélhet arról, hogy mi az a dokumentum, ami a portfóliójában szerepel, miért ezt választotta, hogyan oldotta meg a feladatot, mennyire ért egyet a tanár értékelésével és mit tanult belőle (önreflexió).

A vizsgabizottság feladata

- A szakmai vizsga portfólió bemutatása vizsganap előtt **megvizsgálja** a vizsgázók E-kréta felületre feltöltött portfólióját.
- Az előadott témához kérdéseket tesz fel, melynek keretében meggyőződik, hogy a vizsgázó önálló munkával készült fel az előadásra.

A Portfólió bemutatása-vizsgarész értékelésének szempontjai

Szempont	Elérhető %
Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak)	60%
Az előadás (prezentáció) felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak)	5%
Az előadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés)	5%
Szaknyelv használata, szakmai kifejezőképesség:	10%
A szemléltetés kreativitása	5%
Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége	15%

Sikerességi kritérium: A *Portfólió bemutatása*-vizsgarész teljesítményének min. 40%-ot el kell érnie. Ha a portfólió bemutatása vizsgarész teljesítménye 40% alatti akkor a projekt-vizsgatevékenység sikertelen. Ebben az esetben a vizsgarészt meg kell ismételni.

MINTA

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

Szakmai vizsga

Portfólió (alcím lehetséges, de nem kötelező)

Készítette: (név)

Dátum:

Nyilatkozatok

Alulírott (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a *Vállalkozási ügyviteli ügyintéző* szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye, abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, melyek keletkezési körülményeit a dokumentum tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, a vizsga jegyzője, a Budapesti Független Vizsgaközpont munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kelt:, 202.....hó.....nap

vizsgáló aláírása

A nyilatkozatot a portfólióval együtt kell feltölteni.

ÉRTÉKELŐLAP

Vizsgáló családi és utóneve	Vizsgáló születési családi és utóneve
Vizsgáló születési helye és ideje	Anyja születési családi és utóneve

Portfólió bemutatása	Max. pontszám	Értékelés
Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak)	60 pont	
Az előadás (prezentáció) felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak)	5 pont	
Az előadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés)	5 pont	
Szaknyelv használata, szakmai kifejezőképesség:	10 pont	
A szemléltetés kreativitása	5 pont	
Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége	15 pont	
Összesen:	100 pont	

Megjegyzés:

Kelt:, 202.....hó.....nap

.....		
vizs-gafelügyelő	vizsgabizottsági tag	vizsgabizottsági tag