



**BUDAPESTI
FÜGGETLEN
VIZSGAKÖZPONT**

„Minden vizsga mögött áll egy történet”

1074 Budapest, Dohány u. 65.

Tel.: +36 1413-2775

E-mail: vizsgakozpont@bgszc.hu

<https://budapestivizsgakozpont.hu>

PORTFÓLIÓSZABÁLYZAT

504110901 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

Hatályos: 2025.07.02-től

Kiadta:

**Laukó Zsuzsanna
vizsgaközpont-vezető**

PORTFÓLIÓSZABÁLYZAT

504110901 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

(képzési és kimeneti követelmény érvényes 2023.11.21.-től

projektfeladat útmutató 2025.01.27.)

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele

- ✓ a portfólió elkészítése,
- ✓ a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

A portfólió beküldésének határideje

A Budapesti Független Vizsgaközpont a képzési és kimeneti követelményben rögzített felhatalmazás alapján a portfólió leadására korábbi időpontot határozott meg az alábbiak szerint: A vizsgaközpontnak történő leadása határideje a szakmai vizsga megkezdése előtti minimum **30. nap**.

A portfólió beküldése

- ✓ A PDF-formátumú fájlt az E-Kréta felületre kell a megjelölt határideig feltölteni. A portfólió **utolsó melléklete az aláírt eredetiség nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a beküldött portfólió a vizsgázó saját munkája.

A feltöltés során az alábbiak szerint kell eljárni:

- ✓ A fájl neve: a vizsgázó neve, a szakma neve és az évszám (ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraPÜSZ2025.pdf.

A vizsgaközpont biztosítja a vizsgabizottság részére a portfóliók áttekintésének lehetőségét a *Portfólió bemutatása* vizsgarész megkezdése előtt.

A portfólió tartalma

A tanuló a 11-13. évfolyamon, vagy a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányi idő alatt készíti el a digitális portfóliót (a továbbiakban: portfólió), amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését.

A **szakirányú oktatás képzési ideje alatt** (11-13. évfolyam) minden félévben legalább 2 dokumentumnak (összesen 12 portfólióelemnek) kell elkészülnie.

A **kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés** (1/13 – 2/14) képzési szakaszában félévente 3 dokumentum (12 portfólióelem) elkészítése kötelező.

Rövidített ciklusú felnőttképzés esetén minimum 6 dokumentum készül el.

A portfólió kötelező és választható elemeket tartalmaz.

Az **egységbe szerkesztett** portfólió minimális tartalma az

- ✓ **Fedlap**
- ✓ **Tartalomjegyzék** (egy oldal, a dokumentum címei felsorolva, oldalszámok megadásával)
- ✓ **önéletrajz**
- ✓ **legalább hat kötelező szakmai tartalommal** kidolgozott szakmai portfóliótéma,
- ✓ a vizsgázó által írt **reflexió**
- ✓ **eredetiség nyilatkozat**

Kötelező elemek a szakmai tartalomhoz

- ✓ egy vállalkozás szervezetének, külső-belső környezetének bemutatása
- ✓ egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása (személyi jövedelemadó, helyi adó, gépjárműadó és járulékok)
- ✓ egy vállalkozás adózási tevékenységének bemutatása (pl. jövedelem típusú adó, általános forgalmi adó, cégautó adó, stb.)
- ✓ egy gazdasági szereplő pénzügyi terveinek ismeretében meghozott intézkedések, pénzügyi döntéseihez kapcsolódó finanszírozási lehetőségei (pl. hitelezési eljárás bemutatása tőketörlesztési feltételekkel, speciális finanszírozás -lízing, faktorálás, bankszámlaválasztás, nemzetközi fizetési forgalommal kapcsolatos ügyletek, beruházási döntések bemutatása gazdasági számításokkal stb.)
- ✓ értékpapírokkal kapcsolatos ismeretek (az értékpapírok, mint a befektetések egyik formája, melyiket és miért válasszam, értékpapírszámla, Magyar Államkincstárnál vezetett számla stb.)
- ✓ • gazdálkodó szervezet működését bemutató számviteli információ (pl. számviteli politika tartalma, tárgyi eszköz-, készletgazdálkodás, beszámolási kötelezettség, mérleg elemző bemutatása, eredménykimutatás értelmezése)

Választható tartalmú elemek

A tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező – az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.:

- egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai (családi költségvetés készítése... mibe kerülök a szüleimnek..., egy jövőbeni hitelfelvétel törlesztési terve... lízing lehetőségének jellemzése... lakóhelyének helyi adói... befektetési lehetőségek összehasonlítása... banki szolgáltatások bemutatása...)

- vállalt kiselőadás(ok)bemutatása, dokumentumai és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint (mi történt; mi volt jó, mi volt rossz; hogyan fogom legközelebb csinálni stb.)
- (pl. saját ügyfélkapu készítésének menete, e-banki szolgáltatás igénybevétele)
- szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint
- önéletrajz, motivációs levél készítése egy álláspályázathoz
- egyéb, a szakképző intézmény által jóváhagyott tartalom

A portfólió bemutatása (vizsgarész)

A vizsgázó előre meghatározott szempontrendszer alapján és az általa választott prezentációs program (PowerPoint, Prezi, stb.) alkalmazásával mutatja be a portfólióját. Az elkészített prezentációt legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenységét megelőző **10** nappal kell feltölteni a vizsgaközpont által megadott elektronikus tárhelyre.

A portfólió elemeit a vizsgázó – a KKK-követelményeinek megfelelő, a szakképző intézmény által előre meghatározott szempontrendszer alapján – **előadás (prezentáció)** formájában mutatja be.

Az előadás (prezentáció) terjedelme: Az előadás minimum 12, maximum 15 diát tartalmaz.

Legalább hat portfólióelemet a kötelező szakmai tartalommal kell elkészíteni és az előadás során ezek közül legalább egyet részletesen be kell mutatni.

Az előadást követően a vizsgabizottság és a vizsgázó szakmai megbeszélést folytatnak a portfólió egy-egy eleméhez kapcsolódóan.

Rendelkezésre álló idő: 20 perc (ebből a portfólió bemutatása 15 perc, a szakmai megbeszélés 5 perc)

A Portfólió bemutatása-vizsgarész aránya a projekt-vizsgatevékenységen belül: 20 %

A portfólió lehetséges bemutatása (ppt.):

Bevezetés, hat szakmai tartalommal bíró minimum 1-1 dia saját magyarázattal kiegészítve, amelyek közül legalább egyet részletesen be kell mutatnia, összefoglalás iskolai éveiről, jövőképe. Maximálisan 15 dia.

Egy-egy dia kivetítésekor a vizsgázó beszélhet arról, hogy mi az a dokumentum, ami a portfóliójában szerepel, miért ezt választotta, hogyan oldotta meg a feladatot, mennyire ért egyet a tanár értékelésével és mit tanult belőle (önreflexió).

A vizsgabizottság feladata

- A szakmai vizsga portfólió bemutatása vizsganap előtt **megvizsgálja** a vizsgázók E-kréta felületre feltöltött portfólióját.
- Az előadott témához kérdéseket tesz fel, melynek keretében meggyőződik, hogy a vizsgázó önálló munkával készült fel az előadásra.

A Portfólió bemutatása-vizsgarész értékelésének szempontjai

Szempont	Elérhető %
Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak)	60%
A kiselőadás felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak)	5%
A kiselőadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés)	5%
Szaknyelv használata, szakmai kifejezőképesség	10%
A szemléltetés kreativitása	5%
Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége	15%

Sikerességi kritérium: A *Portfólió bemutatása*-vizsgarész teljesítményének min. 40%-ot el kell érnie. Ha a *Portfólió bemutatása* vizsgarész teljesítménye 40% alatti, akkor a projekt-vizsgatevékenység sikertelen. Ebben az esetben a vizsgarészt meg kell ismételni.

MINTA

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Szakmai vizsga

Portfólió (alcím lehetséges, de nem kötelező)

Készítette: (név)

Dátum:

Nyilatkozatok

Alulírott (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a **Pénzügyi-számviteli ügyintéző** szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye, abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, melyek keletkezési körülményeit a dokumentum tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, a vizsga jegyzője, a Budapesti Független Vizsgaközpont munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kelt:, 202..... hó..... nap

vizsgáló aláírása

A nyilatkozatot a portfólióval együtt kell feltölteni.

ÉRTÉKELŐLAP

Vizsgázó családi és utóneve

Vizsgázó születési családi és utóneve

Vizsgázó születési helye és ideje

Anyja születési családi és utóneve

Portfólió bemutatása	Max. pontszám	Értékelés
1. Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak)	60 pont	
2. A kiselőadás felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak):	5 pont	
3. A kiselőadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés)	5 pont	
4. Szaknyelv használata	10 pont	
5. A szemléltetés kreativitása	5 pont	
6. Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége	15 pont	
Összesen:	100 pont	

Megjegyzés:

Kelt:, 202.....hó.....nap

.....
vizsgafelügyelő

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsgabizottsági tag