



**BUDAPESTI
FÜGGETLEN
VIZSGAKÖZPONT**

„Minden vizsga mögött áll egy történet”

1074 Budapest, Dohány u. 65.
Tel.: +36 1413-2775
E-mail: vizsgakozpont@bgszc.hu
<https://budapestivizsgakozpont.hu>

PORTFÓLIÓSZABÁLYZAT

5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA

Hatályos: 2025.05.05-től

Kiadta:

**Laukó Zsuzsanna
vizsgaközpont-vezető**

PORTFÓLIÓSZABÁLYZAT

5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS

(képzési és kimeneti követelmény érvényes 2023.11.21.-től)

Szakmairány megnevezése: Logisztika és szállítmányozás

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a

- ✓ portfólió elkészítése
- ✓ vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

A portfólió beküldésének határideje

A Budapesti Független Vizsgaközpont a képzési és kimeneti követelményben rögzített felhatalmazás alapján a portfólió leadására korábbi időpontot határozott meg az alábbiak szerint:

A vizsgaközpontnak történő leadása határideje a szakmai vizsga megkezdése előtti minimum **30. nap**.

A portfólió beküldése

- ✓ A PDF-formátumú fájlt az E-Kréta felületre kell a megjelölt határidőig feltölteni. A portfólió **utolsó mellékletei:**
 - **az aláírt eredetiség nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a beküldött portfólió a vizsgázó saját munkája
 - **a hitelesítő oktató értékelése**

A feltöltés során az alábbiak szerint kell eljárni:

- ✓ A fájl neve: a vizsgázó neve, a szakma neve és az évszám (ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraLOGISZTIKUST2025.pdf.

Portfólió elkészítése és bemutatása

A vizsgázó a portfóliójából prezentációt (ppt-t) készít, amelyet a vizsganapon mutat be.

Tartalma, terjedelme, formája:

12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólióelem bemutatása elvárt (8 elem) az alábbiak közül. A kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben részt vevő tanuló a tanulmányai alatt készíti el a digitális portfóliót, amely legalább 4 elemet tartalmaz az alábbiak közül.

Javasolt portfólió elemek:

– Az egybefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia Power Point használatával).

- A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladatmegoldások bemutatása (1-2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása (2-3 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven (2-3 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési körrel szülő szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szülő bemutató (dokumentumként 2-3 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** dokumentumként 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása (2-3 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Gyakorlati feladatmegoldás - esettanulmányhoz kapcsolódó papíralapú vagy elektronikus bizonylatok kitöltése (2-3 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (2-3 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Vállalt kiselőadások (1-2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Ügyviteli szoftverek ismeretének bemutatása (3-4 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Raktárkezelő szoftver működésének bemutatása, árukiadási, bevételezési okmányok, szállítólevél, számla kiállításának ismertetése (3-4 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- IKT-kompetenciák bemutatása (1-2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke (1-2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv; **vagy** 6-8 dia PowerPoint használatával).

A vizsgarész végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 15 perc, amelyből 10 perc az előadás, 5 perc a szakmai beszélgetés

Az értékelés szempontjai

A projekt-vizsgatevékenységen belül a vizsgarész aránya: 20%

A **hitelesítő oktató** előzetesen **értékeli** a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, **tartalmát**, a vizsgázó fejlődését.

A **tartalmi rész** súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30%.

A vizsgabizottság szakmai beszélgetést folytat a vizsgázókkal.

A bemutató értékelési szempontjai
hány dokumentumot és milyen mélységben elemez
a dokumentumok összerendezése: célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság
a kiválasztott dokumentumok minősége: tartalmi kidolgozottsága, alapossága, szakmai hitelessége, pontossága
az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete, érthetősége, logikus felépítése
a szakmai nyelv használata, előadásmód, határozottság és időgazdálkodás

A vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Portfóliószabályzat

melléklet

Javaslatok a portfóliókészítéshez

- Amennyiben a dokumentum szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz, úgy a hivatkozásokat, forrásokat a készítő minden esetben tüntesse fel az aktuális dokumentum végén. Jelenjen meg a szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve és az idézet oldalszáma. Bármilyen idézési / forrásmegjelölési formátum használható.
- A címek, az alcímek legyenek kiemelve.
- A sortávolság másfeles az igazítás sorkizárt.
- A margó a baloldalon 3,5 cm-es, a többinél 3 cm.
- Az oldalszámozás egységes arab számokkal alul a jobb oldalon.

A teljes portfóliót **egyetlen PDF**-formátumú fájlban kell elmenteni és feltölteni a megadott helyre.

Javaslatok a portfólió felépítésére

- A) Fedőlap**
- B) Tartalomjegyzék** (egy oldal, a dokumentum címei felsorolva, oldalszámok megadásával)
- C) Önéletrajz**
- D) Portfólióelemek**
- E) Mellékletek** (pl. képek, ezeket a szöveg megfelelő helyén kell meghivatkozni!)
- F) Eredetiség nyilatkozat** arról, hogy a portfólió a vizsgázó saját munkájának eredménye, illetve, hogy engedélyezi, hogy a portfóliót a vizsgabizottság, a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont munkatársai megtekinthessék. A nyilatkozatot alá kell írni.)

A prezentációt a vizsgára jelentkezőnek PowerPoint formátumban kell elkészítenie és legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenységét megelőző 10 nappal kell feltölteni a vizsgaközpont által megadott elektronikus tárhelyre.

Javaslatok a prezentációkészítéshez

A prezentáció felépítése

- A. Bevezető dia / bemutatkozás
- B. Portfólió-elemek bemutatása
- C. Rövid összegzés

A prezentáció maximum 15 diából álljon, a vizsgára jelentkező ügyeljen az átláthatóságára, a diákra

csak címszavak, képek, ábrák kerüljenek, amelyeket majd előszóban kiegészít, illetve bemutat. Az előadás közben ügyeljen rá, hogy ne a diákon található szöveget olvassa fel, hanem önállóan kifejtett gondolatokat fogalmazzon meg a diákon lévő címszavak mentén. Az értékelés során az időgazdálkodás (maximum 10 perc), a dokumentumok összerendezése, minősége, valamint a felépítése kap hangsúlyos szerepet.

Budapesti Független Vizsgaközpont

MINTA

Logisztikai technikus

Szakmairány: Logisztika és szállítmányozás

Szakmai vizsga

Portfólió (alcím lehetséges, de nem kötelező)

Készítette : (név)

Dátum:

Hitelesítő oktató aláírása

.....

(név)

Nyilatkozatok

Alulírott..... (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a **logisztikai technikus** szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, amelyek keletkezési körülményeit a dokumentum tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, ez a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, a vizsga jegyzője és a *Budapesti Független Vizsgaközpont* munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Dátum:

Aláírás

Buda

ÉRTÉKELŐLAP

Vizsgázó családi és utóneve

Vizsgázó születési családi és utóneve

Vizsgázó születési helye és ideje

Anyja születési családi és utóneve

A dokumentum értékelési szempontjai	Max. pontszám	Értékelés
portfólió összeállítás • teljessége • igényessége • tartalma a vizsgázó fejlődése	70	
Összesen:	70 pont	
A bemutató értékelési szempontjai	Max. pontszám	Értékelés
hány dokumentumot és milyen mélységben elemez	3	
a dokumentumok összerendezése: célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság	5	
a kiválasztott dokumentumok minősége: tartalmi kidolgozottsága, alapossága, szakmai hitelessége, pontossága	10	
az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete, érthetősége, logikus felépítése	2	
a szakmai nyelv használata, előadásmód, határozottság és időgazdálkodás	10	
Összesen:	30 pont	

Megjegyzés:

.....
vizsgafelügyelő

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsgabizottsági tag

Budapesti Független Vizsgaközpont