



Szabályzat

az 5 0411 09 01 - Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma vizsgájának

C) Portfólió bemutatása vizsgarészéhez

Érvényes 2024. február 22-től visszavonásig

Az egységbe szerkesztett digitális vizsga-portfólió olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amellyel a vizsgázó bemutatja egyéni tanulási útját, szakmai fejlődését. Szemlélteti, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás szakmai követelményeit. A jelölt bevalogatja a portfólióba azokat az általa készített dokumentumokat, amelyek önálló munkájának eredményei. A szakirányú oktatás szakmai követelményei közül kötelező és választható tanulási eredmények képezik a dokumentumok alapját.

A portfólió készítője dokumentumonként leírja, hogy az adott dokumentum mely tanulási eredmény(ek) bemutatására alkalmas és miért.

A portfóliónak kiemelt része az egyes dokumentumokhoz megírt reflexió és a záró reflexió. A reflexió elkészítésekor a jelölt

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki,
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, sikerült-e megvalósítani, mi okozott számára örömet vagy nehézséget, stb.
3. összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában, vagy az élet egyéb területein milyen hozadéka van a tanultaknak.

A portfólió felépítése

A) Fedőlap (Minta az 1. számú mellékletben, a feltüntetett adatok szerepeltetése kötelező.)

B) Tartalomjegyzék a dokumentum típusának és a bemutatandó tanulási eredmények megjelölésével (kötelező elem, max. 1 oldal, táblázatos formában). A táblázat soraiban a jelölt által választott (vagy kötelezően választandó) tanulási eredmény szerepel, oszlopai a dokumentumok nevét tartalmazzák. A táblázatban a jelölt x-szel jelöli, hogy az egyes tanulási eredmények elsajátítását mely dokumentum(ok) támasztják alá. Egy dokumentum több tanulási eredményt is alátámaszthat.



- C) **Bevezető** (kötelező elem: 5-10 mondatos rövid bemutatkozás, a képzőhely megnevezésével és a szakma választásának indoklásával)
- D) **Fényképes szakmai önéletrajz** (kötelező elem) választható formában (táblázatos, Europass, szöveges, modern)
- E) A tanulási eredményekhez kapcsolódó, a vizsgázó szakmai fejlődését, egyéniségét kifejező, **legalább 6, legfeljebb 12 általa kidolgozott dokumentum** az alábbiak szerint elkészítve:
- Minden dokumentumot új oldalon kell kezdeni és címmel kell ellátni. Az egyes dokumentumok hossza: 2-6 oldal. *A portfólió terjedelme lehetőleg ne haladja meg a 40 oldalt.*
 - A portfólió nem összeollózott dokumentumhalmaz, hanem átgondolt és tervezett gyűjtemény. A mások által készített dokumentumrészeket, gondolatokat kötelező a portfólióban jelölni.
 - A portfólióba beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek.
 - Minden dokumentum **bevezetővel** kezdődik, amelyben a jelölt kitér az alábbiakra:
 - a dokumentum választásának indoklása,
 - a dokumentum keletkezésének körülményei,
 - a bemutatandó *tanulási eredmények* (ld. következő pont),
 - néhány gondolat arról, hogy a jelölt most hogyan látja a dokumentumot: a portfólióba való beválogatáskor változtatott-e az eredetin, mit gondol a dokumentum elkészítése óta az adott témáról, mit tett volna másként stb.

A **tanulási eredmények** megtalálhatók a KKK-ban a „6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei” című táblázatban (ld. *Készségek, képességek, Ismeretek, Elvárt viselkedésmódok, attitűdök, Önállóság és felelősség mértéke*). A táblázatban egy rubrika egy tanulási eredményt tartalmaz.

A portfólió tartalma **kötelező és nem kötelező** szakmai tartalomból áll.

Kötelező elemek a szakmai tartalomhoz (részletesebb javaslataik a dokumentum végén található):

1. egy vállalkozás szervezetének, külső-belső környezetének bemutatása.
2. egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása (személyi jövedelemadó, helyi adó, gépjárműadó és járulékok),
3. egy vállalkozás adózási tevékenységének bemutatása (pl. jövedelem-típusú adó, általános forgalmi adó, cégautó adó, stb.),



4. egy gazdasági szereplő pénzügyi terveinek ismeretében meghozott intézkedések, pénzügyi döntéseihez kapcsolódó finanszírozási lehetőségei (pl. hitelezési eljárás bemutatása tőketörlesztési feltételekkel, speciális finanszírozás -lízing, faktorálás, bankszámla-választás, nemzetközi fizetési forgalommal kapcsolatos ügyletek, beruházási döntések bemutatása gazdasági számításokkal stb.),
5. értékpapírokkal kapcsolatos ismeretek (az értékpapírok mint a befektetések egyik formája, melyiket és miért válasszam, értékpapírszámla, Magyar Államkincstárnál vezetett számla stb.),
6. gazdálkodó szervezet működését bemutató számviteli információ (pl. számviteli politika tartalma, tárgyi-eszköz-, készletgazdálkodás, beszámolási kötelezettség, mérleg elemző bemutatása, eredménykimutatás értelmezése).

Választható tartalmú elemek:

Javaslatok az egyes dokumentumok típusaira:

1. Egy jól sikerült önálló projektfeladat bemutatása (csapatmunka esetén a munkatervben jelölni kell a saját munka részét), dokumentumaival, reflexióval;
2. Vállalt kiselőadások bemutatása reflexióval;
3. Mobil alkalmazás / felhőszolgáltatás bemutatása a jelölt általi felhasználás részletezésével, reflexióval;
4. Szakmai rendezvényen, szakmai kiránduláson, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása;
5. Kiállítások, céges megbízások bemutatása, saját ötletek / fejlesztések kidolgozásának bemutatása;
6. Egy vagy több, a szakma szempontjából kiemelten fontos tevékenység fejlődésének (szakmai rutin kialakulásának) bemutatása (könyvelés, bankok ajánlatainak összevetése);
7. Szakirodalmi összefoglalók, szakmai dokumentációk elemzése, új eljárások, programok bemutatása;
8. Egy idegennyelvű projekt bemutatása, külföldi tanulmányútról /szakmai gyakorlatról készült beszámoló;
9. Videófilm (nem listázott youtube-link megadásával) a vizsgázó által elvégzett munkafolyamatról, vagy munkafolyamatokról, tervezési folyamatról, előadásról; hibakeresésről, gyakorlati megoldásról, projektfeladatról maximum 5 perc terjedelemben;
10. A tanuló személyes kompetenciáinak fejlődését bemutató szöveg, ábra, prezentáció;
11. Reflektív napló a tanulási folyamat bármely részéről kiindulva a reflektált folyamat leírásával;
12. Esettanulmány / esetismertetés(ek) szakmával kapcsolatos tevékenységgel kapcsolatban, például biztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos érdekességekről, egy adott rendezvény megszervezéséről;
13. Fotó- / videódokumentáció a szakmához kapcsolódó eseményekről, tevékenységekről;
14. Felsőoktatási kurzusok látogatásáról készült jegyzetek, reflexiók, visszajelzések;
15. A szakma KKK-jában megjelent, a **szakirányú** oktatásban elsajátítandó készségek, képességek, ismeretek, attitűdök, viselkedésmódok meglétét igazoló bármely dokumentumtípus.





- F) A portfólió utolsó kötelező dokumentuma a **záró reflexió** (lásd még ezen dokumentum elejét) a portfólió készítés folyamatáról, a képzésről, a gyakorlatokról, eddigi szakmai tapasztalatokról, sikerekről, kudarcokról, a képzésen tanult gyakorlati kipróbálásáról, a jövőbeni tervekről stb. (1-2 oldal).
- G) **Nyilatkozatok** arról, hogy a portfólió a jelölt saját munkájának eredménye (ezt az egy dokumentumot a portfólió utolsó dokumentumaként kell a portfólióba szerkesztve kézzel aláírva és szkennelve, vagy az egész portfóliót digitálisan hitelesítve).
- H) Az e-kréta rendszer biztosítja a vizsgabizottság részére a portfóliók áttekintésének lehetőségét a *Portfólió bemutatása* vizsgarész megkezdése előtt.

Formai követelmények: Times New Roman betűtípus; a szöveg 12-es betűmérettel készüljön, a címeket 16-os, az alcímeket 14-es betűmérettel kell kiemelni. Másfeles sortávolság, sorkizárt igazítás. A margók 2,5 cm-esek; az egységes oldalszámozás arab számokkal alul, a jobb oldalon, vagy középen. Táblázat, diagram, képek készítésekor, beillesztésekor középre igazítás is alkalmazható.

A teljes portfóliót **egyetlen PDF**-formátumú fájlban kell elmenteni és feltölteni az e-kréta rendszerben kialakított helyre. A fájl neve: a vizsgázó neve, a szakma nevének rövidítése és az évszám (ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraPSZU2024.pdf.

A portfólió tartalmazhat idézeteket, képeket, grafikonokat, ábrákat a források megjelenítésével.

Amennyiben egy dokumentum tartalma film, animáció, podcast, akkor a dokumentum bevezetője után a vizsgázó a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg, szükség esetén az eléréshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A vizsgázó figyeljen arra, hogy a portfólió leadása és az értékelés között 60 nap is eltelhet, ezért olyan linket adjon meg, amelyik hosszabb idő eltelte után is hozzáférhető.

Szakirodalmi hivatkozások: A hivatkozásokat, forrásokat a jelölt minden esetben tüntesse fel az aktuális dokumentum végén. Mindenképpen legyen feltüntetve a szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve és az idézet oldalszáma. Bármelyik használatos idézési / forrásmegjelölési formátum elfogadható a jelölttől a portfólióban, amennyiben a fenti adatokat tartalmazza.



A portfólió minimum-tartalma

A tanuló a 11-13. évfolyamon, vagy a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányi idő alatt készíti el a digitális portfóliót (a továbbiakban: portfólió), amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését.

A **szakirányú oktatás képzési ideje alatt** (11-13. évfolyam) minden félévben legalább 2 dokumentumnak (összesen 12 portfólióelemnek) kell elkészülnie.

A **kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés** (1/13 – 2/14) képzési szakaszában félévente 3 dokumentum (12 portfólióelem) elkészítése kötelező.

Rövidített ciklusú felnőttképzés esetén félévente 3 dokumentum készül el.

Az egységbe szerkesztett portfólió minimális tartalma az önéletrajz, legalább hat, legfeljebb tizenkettő kidolgozott portfóliótéma és a vizsgázó által írt reflexió.

A portfólióban a legalább hat portfólióelemet a kötelező szakmai tartalomnak megfelelően kell elkészíteni, mindegyik témához kapcsolódóan egyet-egyed.

A portfólió-dokumentáció a kötelező elemeken felül választott elemet is tartalmazhat a vizsgázó által választott javasolt témakörök közül.

A portfólió prezentációjának tartalmi és formai követelményei

A prezentációra a KKK-ban megadott 20 percből 15 perc áll a jelölt rendelkezésére. A legalább hat portfólióelem közül legalább egyet részletesen kell bemutatni. Az előadást követően öt percen belül a vizsgabizottság és a vizsgázó szakmai megbeszélést folytatnak a portfólió egy-egy eleméhez kapcsolódóan. A prezentációt PowerPoint formában kell elkészíteni és a vizsgán bemutatni (pen drive-on elhozni, de internet hozzáféréssel is rendelkeznek a vizsgahelyszínek).

A 15 perces bemutatóra készítendő diasorozat maximum 15 diából álljon, amelyek közül az első bevezető dia. Egy diára három-öt rövid gondolat kerüljön jól választott illusztrációval. A minimális betűméret 28-as.

A diasor és a prezentáció felépítése: bemutatkozás, a prezentáció felépítésének ismertetése, a portfólió leglényegesebb 2-3 elemének rövid és egy elemének részletes bemutatása, összefoglalás és rövid reflexió a portfólió készítéséről. A vizsgázó figyeljen a szakmai nyelvhasználatra, a pontos

fogalmazásra. A vizsgázó törekedjen arra, hogy gondolatait a diák segítségével szabadon fogalmazza meg, semmiképpen se olvassa fel a diákon található szöveget.

Az értékelés szempontjai: a szakmai tartalom minősége, a kiselőadás felépítése, a kiselőadás érthetősége, a szaknyelv használatának pontossága, a prezentáció kivitele (szemléltetés, kreativitás), a reflexió mélysége és a kérdésekre való válasz megfelelése.

A portfóliót legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenységét megelőző 30 nappal kell feltölteni az e-kréta felületre. A portfóliót a mérő és az értékelő vizsgabizottsági tagok egymástól függetlenül előzetesen bírálják el a megadott részletes szempontok szerint. A **vizsgabizottság** a vizsgázóval a bemutatás után **szakmai beszélgetést folytat**.

A Portfólió bemutatása vizsgarész értékelésének szempontjai:

C) <i>Portfólió bemutatása</i> vizsgarész értékelésének szempontjai:		
Szakmai tartalom: megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak, a dokumentumok, a reflexiók minősége, tartalmi kidolgozottsága, alaposága, szakmai hitelessége, pontossága		60%
A kiselőadás felépítése: megfelelés az előre meghatározott szempontoknak		5%
A kiselőadás érthetősége, tagoltsága: bevezetés, tárgyalás, összegzés		5%
Szaknyelv használata, szakmai kifejezőképesség		10%
A szemléltetés kreativitása		5%
Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége		15%
Összesen		100 %



A portfólió értékelésének részletes szempontjai

(kizárólag a tartalmi megfelelésre vonatkoznak)

Szempont	Adható pontszám
Szakmai tartalom	60 pont
A vizsgázó portfóliója magasfokú tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok teljességgel lefedik az összes, a portfólióban elvárt tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok mindegyike teljességgel alkalmas a tanulási eredmények széleskörű bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai változatosak, a dokumentumok műfaja teljességgel illeszkedik a tartalomhoz.	54-60 pont
A vizsgázó portfóliója magasfokú tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefedik majdnem az összes, a portfólióban elvárt tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok mindegyike alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai változatosak, a dokumentumok műfaja illeszkedik a tartalomhoz.	48-53 pont
A vizsgázó portfóliója jó tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefedik közel az összes, a portfóliótól elvárt elemet. A kiválasztott dokumentumok alkalmasak a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai jórészt különbözőek, a dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz.	42-47 pont
A vizsgázó portfóliója megfelelő tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata szinte mindig pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefedik közel az összes, a portfóliótól elvárt elemet. A kiválasztott dokumentumok túlnyomó része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai jórészt különbözőek, a dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz.	36-41 pont
A vizsgázó portfóliója megfelelő tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata helyenként pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok több tanulási eredményt fednek le. A kiválasztott dokumentumok legtöbbször alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz. Egy-két esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, előfordul, hogy a dokumentum nem illeszkedik a leírt tanulási eredményhez.	32-35 pont
A vizsgázó portfóliója tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok több tanulási eredményt fednek le. A kiválasztott dokumentumok nagyobb része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Néhány esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, előfordul, hogy a dokumentum nem illeszkedik a leírt tanulási eredményhez.	28-31 pont
A vizsgázó portfóliója több esetben tájékozatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok legalább öt tanulási eredményt fednek le. A kiválasztott dokumentumoknak csak a kisebb része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem segíti a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, a beválogatás indoka megkérdőjelezhető.	23-27 pont
A vizsgázó portfóliója alapvetően tájékozatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok legalább öt tanulási eredményt fednek le. A kiválasztott dokumentumok jó része nem alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése néhol akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően	17-22 pont



illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, a beválogatás indoka megkérdőjelezhető.	
A vizsgázó portfóliója tájékozatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata általában pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok legalább 4 tanulási eredményt fednek le. A kiválasztott dokumentumok jó része nem alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése néhol akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja általában illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, a beválogatás indoka megkérdőjelezhető, a forma, helyesírás nehezíti a megértést.	11-16 pont
A portfólió hemzseg a szakmai tévedésektől, vizuális megjelenése megfelelő. A dokumentumok nem teljeseek, legtöbbször nehezen értelmezhetők.	1-10 pont
A jelölt portfóliójának 20 százaléka átvétel, forrásmegjelölés nélkül.	0 pont

A portfólió prezentációjának részletes értékelési szempontjai

Szempontok	Adható pontszám
A prezentáció felépítése	5 pont
A kiselőadásban jól elkülöníthetők a bevezetés a bemutatkozással, a kiselőadás áttekintése, a főbb tartalmi elemek, az összefoglalás és a reflexiók.	5 pont
A kiselőadás jól követhető, de egy felépítésbeli elem hiányzik.	4 pont
A kiselőadás követhető és legalább három felépítésbeli elemet tartalmaz.	2-3 pont
A prezentációból hiányoznak a felvezető gondolatok és a lezárás, a kiselőadás nehezen követhető.	0-1 pont
Érthetőség, tagolás	5 pont
A kiselőadás jól érthető, könnyen követhető és logikusan felépített, a jelölt a vizsgabizottsághoz beszél.	5 pont
A kiselőadás jól érthető, követhető, de a jelölt időnként elkalandozik, vagy egyes gondolatokat nem fejt ki kellő mélységben, keresi a szemkontaktust a vizsgabizottsággal.	4 pont
A kiselőadás érthető, de időnként nehezen követhető, a jelölt itt-ott elveszti a fonalat, de visszatál a gondolatmenethez, több gondolatot csak felsorolásszerűen említ meg, olvassa a diákat.	2-3 pont
A prezentáció kusza, nehezen érthető, a jelölt szemmel láthatólag nem készült fel megfelelően a kiselőadásra.	0-1 pont
Szaknyelv	10 pont
A jelölt pontosan és nagy biztonsággal használja a terminológiát.	9-10 pont
A jelölt törekszik a pontos szakszókincs használatára, de egy-két esetben téveszt vagy rokonértelmű szavakat használ kevésbé helyesen.	7-8 pont
A jelölt törekszik a szakmailag igényes nyelvhasználatra, de többször összekeveri a szakszavakat, vagy nem megfelelő szövegkörnyezetben használ néhányat.	5-6 pont
A jelölt néhány szakszót helyesen használ, de több esetben keresi a megfelelő kifejezéseket. A diákon is többször helytelenül fogalmaz.	3-4 pont



A jelölt egy-két szakszót ismer, egyébként konyhanyelven próbálja kifejezni magát, a diákról jórészt hiányoznak a szakszavak.	0-2pont
Szemléltetés kreativitása	5 pont
A jelölt diái vizuálisan vonzóak, a választott háttér összeszedettséget sugároz, a választott illusztrációk segítik a megértést, egyediek, ötletesek, a prezentáció igényes.	5 pont
A jelölt diái vizuálisan vonzóak, a választott illusztrációk segítik a megértést. A prezentáció igényes.	4 pont
A jelölt diái jól érthetőek, az illusztrációk megfelelőek, a prezentáció viszont nem egységes.	3 pont
A jelölt nem fordított elég időt a diák elkészítésére, a diák igénytelenek és nem egységesek, az illusztrációk esetlegesek, a feliratokban több helyesírási hiba található.	0-2 pont
Reflexió, válaszok minősége	15 pont
A jelölt kérdésekre adott válaszai szakszerűek, pontosak, tükrözik a jelölt felkészültségét, a jelölt reflektív gondolatokat is megfogalmaz. A néhány percen egy szakmai beszélgetés alakul ki a jelölt és a bizottság tagjai között.	10-15 pont
A jelölt megfelelően válaszol a megfogalmazott kérdésekre, néhány reflektív gondolatot is megfogalmaz.	6--9 pont
A jelölt röviden válaszol a feltett kérdésekre, de időnként bizonytalan. Reflektivitása kevésbé meggyőző.	4-5 pont
A jelölt a feltett kérdések egy részére tud, vagy akar csak válaszolni, sokszor csak tömondatokban.	2-3 pont
A jelölt csak egy vagy két kérdésre tud részlegesen helyes választ adni, vagy egyetlen kérdést sem tud megválaszolni.	0-1 pont



5 0411 09 01 - Pénzügyi számviteli ügyintéző

Szakmai vizsga

Portfólió

(alcím lehetséges, de nem kötelező)

Képzőhely neve és címe:

Vizsgáló: neve

Osztály: osztálya

Évszám



Nyilatkozatok

Alulírott..... (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az 5 0411 09 01 - *Pénzügyi számviteli ügyintéző* szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye. Nyilatkozom, hogy az egyes dokumentumokban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásán alapulnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye, vagy leíró / összegző feladat esetén nem saját kutatásom eredménye, és amelyből a források kiválasztásának gondolatmenten, vagy relevanciája nem követhető, valamint nem tartalmazza a pontos forrásmegjelöléseket, abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, amelyek keletkezési körülményeit a bevezető tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, a prezentáció nem kezdhető meg, így ez a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, jegyzője és a *Budapesti Független Vizsgaközpont* munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kijelentem, hogy a portfólióra kapott értékelésemet és portfóliómat további felhasználásra sem kinyomatva, sem pedig elektronikus úton nem továbbítom senkinek.

Dátum

Aláírás





Javaslat a kötelező elemek szakmai tartalomhoz:

Kapcsolódó tantárgy	Szakmai tartalom
Gazdálkodási ismeretek	Egy vállalkozás szervezetének, külső-belső környezetének bemutatása
	Mutassa be egy vállalkozás szervezetét, a vállalati folyamatok funkcionális területeit.
	Mutassa be egy vállalkozásnál az innováció lényegét és szerepét, a befektetett eszközökkel való gazdálkodás fontosságát.
	Mutassa be egy vállalkozás termelésének vagy szolgáltatásának tartalmát, annak jellemzőit. Ismertesse a minőségbiztosítás fontosságát.
	Mutassa be egy vállalkozás munkaerő- és bér gazdálkodással összefüggő feladatait (munkaviszony létesítése, munkaszerződés, bér gazdálkodás és ösztönzési rendszer).
Adózás	Egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása
	Egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása: Mutassa be egy magánszemély személyi jövedelemadó és járulék fizetési kötelezettségét.
	Egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása: Mutassa be egy egyéni vállalkozó adózási lehetőségét, és az ehhez kapcsolódó járulékfizetés módját.
	Egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása (helyi adó, gépjárműadó).
Adózás	Egy vállalkozás adózási tevékenységének bemutatása:
	Mutassa be egy vállalkozás által választható adófizetési kötelezettségének lehetséges (társasági adó, kiva) szabályait.
	Mutassa be egy vállalkozás általános forgalmi adó kötelezettségének szabályait. A bemutatásában térjen ki az adóköteles és adómentes tevékenységre, a számlázás szabályainak bemutatására (bizonylatok alkalmazásával), az áfa levonhatóságának és a levonás korlátozásának eseteire.
	Mutassa be egy vállalkozás cégautós adófizetési kötelezettségének szabályait.



Pénzügy	Egy gazdasági szereplő pénzügyi terveinek ismeretében meghozott intézkedések:
	Pénzügyi döntéseihez kapcsolódó finanszírozási lehetőségei (pl. hitelezési eljárás bemutatása tőketörlesztési feltételekkel, speciális finanszírozás -lízing, faktorálás) bemutatása gazdasági számításokkal.
	Egy gazdasági szereplő (vállalkozás, magánszemély) bankszámla-választási szempontjainak bemutatása gazdasági számításokkal.
	Egy gazdasági szereplő (vállalkozás, magánszemély) nemzetközi fizetési forgalommal kapcsolatos ügyletének bemutatása gazdasági számításokkal.
	Értékpapírokkal kapcsolatos ismeretek (az értékpapírok mint a befektetések egyik formája, melyiket és miért válasszam, értékpapírszámla, Magyar Államkincstárnál vezetett számla stb.) bemutatása.
Számvitel Számviteli esettanulmányok	Gazdálkodó szervezet működését bemutató számviteli információ:
	Egy vállalkozás számviteli politikájának bemutatása.
	Tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások (bekerülési érték, nyilvántartási érték, üzembe helyezés, értékcsökkenés elszámolása, analitikus nyilvántartása) bemutatása.
	Vásárolt készletekkel kapcsolatos elszámolások (anyagok főkönyvi, raktári és analitikus nyilvántartása, értékelésének lehetőségei) bemutatása.
	Egy vállalkozás beszámolási kötelezettségének, a mérlegnek bemutatása, elemző értékelése gazdasági számításokkal.
	Egy vállalkozás beszámolási kötelezettségének, az eredménykimutatásnak bemutatása, elemző értékelése gazdasági számításokkal.