

## *Útmutató az Okleveles adótanácsadó szakdolgozat elkészítéséhez és védéséhez*

### **PROJEKTFELADAT**

#### **A projektfeladat megnevezése, tartalma, időtartama**

Megnevezés: Szakdolgozat védeése

Időtartama: 30 perc

Formája: szakdolgozat készítése és bemutatása az alábbiak szerint

#### *Szakdolgozat készítése*

A **szakdolgozat célja** annak a bizonyítása, hogy a vizsgázó a programkövetelmény tanulási eredményein túlmutatva képes egy releváns témát saját szakterületéhez vagy eddigi kutatási eredményeihez kapcsolódva szakszerűen feldolgozni.

### **ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

Az okleveles adószakértő-jelölt a vizsgaközpont honlapján közzétett a MOKLASZ által javasolt témák közül választhat, de saját témákat is javasolhat. A témajavaslatok elérhetők a MOKLASZ és a vizsgaközpont honlapján is. A választott témában a konzulens szakmai irányításával megírt szakdolgozat elkészítése és sikeres védeése a képesítés elnyerésének feltétele. A konzulens a képzőintézmény, míg az opponens a vizsgaközpont kéri fel lehetőség szerint a MOKLASZ tagjai közül.

A konzulenssel szemben támasztott elvárások (javaslat):

- okleveles adószakértőként szerzett legalább hároméves gyakorlat
- a kiválasztott szakdolgozati témában való jártasság
- a programkövetelmény alapos ismerete
- vállalja a rendszeres konzultációkat a szakdolgozóval és határidőre elkészíti a bírálatot

A dolgozattal a jelöltnek bizonyítania kell, hogy jártas az általa választott témakörben és képes a választott témát tágabb összefüggéseiben is értelmezni. A szakdolgozatban a jelölt egy gyakorlati probléma megoldására alkalmazhatja a szakirodalmi ismereteket, elméleti téziseket, vagy valamely elméleti vagy gyakorlati jelentőségű hipotézis ellenőrzésére önálló kutatást végez, vagy egy adott problémakör hazai és nemzetközi szakirodalmát, gyakorlatát dolgozhatja fel, elemezheti és értékelheti.

A *témaválasztásnál* a jelölt olyan témát válasszon szakdolgozata tárgyául, amely megfelel az érdeklődésének és amelyben megvan annak a lehetősége, hogy a dolgozata megfelel majd a fenti követelményeknek, hozzájárulva a hazai fiskális kutatási eredmények bővítéséhez.

A szakdolgozatban az elméleti téma *kifejtésére* vagy az elmélet és a gyakorlat összekapcsolására *több módon is sor kerülhet*:

***Elemzés:** Egy vagy több megírt munka egyes állításainak, kérdésfeltevéseinek magyarázatára és értelmezésére, a szakirodalom interpretálására kerül sor új szempontok, összefüggések felvetésével és értelmezésével, egy vitatott probléma új megvilágításával*

***Empirikus kutatás:** Egy adott aktuális kérdésfelvetés kvalitatív és / vagy kvantitatív módszerekkel történő önálló vizsgálata.*

### **Alapvető elvárás a szakdolgozattal szemben:**

- az adózási kérdésekben való szakértői szintű elméleti tudás és gyakorlat bizonyítása;
- a fogalmak szakszerű használata;
- egy gyakorlati probléma megoldása az elméleti háttér bemutatásával, vagy egy elméleti kérdés feldolgozása;
- önálló véleményalkotás;
- koherens, nyelvtileg igényes szöveg.

### **A KONZULENS SZEREPE**

Az okleveles adószakértő-jelölt szakdolgozatát a konzulens szakmai irányítása mellett készíti el. A **konzulens** írásban nyilatkozik a témavázlat elfogadásáról, valamint arról, hogy segíti a jelöltet a szakdolgozat elkészítésében, illetve vállalja, hogy az elkészült dolgozatot minősíti. A konzulens sem közvetlen plágium, sem parafrázis plágium esetén nem értékelheti a dolgozatot.

A konzulens kivételes esetekben, konzultálva a MOKLASZ elnökségének valamelyik tagjával, hozzájárulhat ahhoz, hogy két jelölt közösen dolgozzon egy adott témán és ketten egy közös szakdolgozatot nyújtsanak be. Ebben az esetben a szakdolgozat terjedelme maximum 50 százalékkal nagyobb lehet.

A konzulenssel a jelölt minimum három alkalommal dokumentáltan konzultál. A konzultációk meglétét igazoló dokumentum része a szakdolgozatnak.

### **FORMAI ÉS TOVÁBBI KÖVETELMÉNYEK**

#### **A dolgozat felépítése és formája:**

1. **A Borító és belső címlap tartalmazza** a képzőintézmény megnevezését, szakdolgozat címét, a jelölt nevét, szakképesítés megnevezését, a konzulens nevét és a dolgozat keletkezésének évét.
2. **Tartalomjegyzék:** a dolgozat tagolásának megfelelően, decimális számozásban, arab számokkal tartalmazza a fejezeteket és a fejezeten belüli pontokat, valamint azok oldalszámát. A tartalomjegyzéknek nincs oldalszáma.
3. **Nyilatkozatok:**
  - I. a jelölt aláírt nyilatkozata arról, hogy a dolgozat saját önálló munkája és az igazolás a konzultációk megtörténtéről
  - II. hozzájáruló nyilatkozat a dolgozat továbbításához a MOKLASZ könyvtárába

4. **Előszó vagy bevezetés:** a téma felvázolása, a témaválasztás indokolása, a célok vagy hipotézisek megfogalmazása, a kutatás és a témakör feldolgozásának módszerei.
5. **A téma elméleti megközelítése / szakirodalmi áttekintés:** a szakirodalom eredményeinek áttekintése (ismertetés, elemzés, értékelés, bírálat, továbblépés) és / vagy a gyakorlati probléma, a megoldandó kérdésfelvetés háttérének bemutatása.
6. **A téma kifejtése vagy a saját kutatás ismertetése** az alkalmazott vizsgálati-elemzési módszer eredményeinek részletes ismertetése, indokolása, értékelése, illetve a gyakorlati alkalmazhatóság bizonyítása.
7. **Az eredmények és az eredmények értékelése** rész tartalmazza az elemzés vagy kutatás legfontosabb felismeréseit, saját megállapításait, kritikai észrevételeit és véleményét.
8. **Összegzés:** a dolgozat fontosabb megállapításainak, eredményeinek összegzése, a következtetések, javaslatok, ajánlások megfogalmazása.
9. **Irodalomjegyzék és idézés az APA hivatkozás formátum szerint.**
10. **Mellékletek, amelyek** akkor indokoltak, ha szükségesek a dolgozat teljességéhez, de a fő részben való elhelyezésük eltorzítaná a dolgozat belső arányait. A szemléltető ábrákat, táblákat inkább a fő részben kell bemutatni.

Amennyiben a szakdolgozat olyan (cég) adatokat tartalmaz, amelyek bizalmasan kezelendők, illetve nem publikusak, a dolgozat benyújtásakor **Titkosítási kérelmet** szükséges csatolni. A titkosítás indokoltságáról a képző dönt.

A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmény:

- A szakdolgozatot kétoldalasra kell nyomtatni.
- 2,5 cm margó alkalmazandó, amelyet 1 cm bekötési margó egészít ki a bekötési oldalon.
- Betűtípus: Times New Roman, 12-es betűméret
- Sortávolság: 1,5
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekkel lehet tagolni.
- A szövegben maximum kétféle kiemelés használható.

**A dolgozat terjedelme** minimum 35 oldal maximum 60 oldal folyószöveg (ábrák, mellékletek, irodalomjegyzék nélkül).

**A dolgozat benyújtása:** A dolgozatot elektronikus formában el kell juttatni a képzőintézménynek. A vizsgaközpontban egy bekötött példányt kell a képesítővizsga írásbeli részének napján leadni és a jelentkezéssel egyidejűleg az e-kréta rendszerre vagy a vizsgaközpont által megadott módon elektronikus formában feltölteni.

Az okleveles adószakértői dolgozatok egy elektronikus példányát a vizsga lezárta után legkésőbb harminc nappal a vizsgaközpont továbbítja a MOKLASZ könyvtárának.

Az elektronikus változat platform-független, általánosan olvasható formában (PDF) készíthető el, amely tartalmazza a belső címlapot, a nyilatkozatokat, a tartalomjegyzéket, a szakdolgozatot és a mellékleteket is. A PDF-fájl olvasási hozzáférése nem korlátozható.



A konzulens vagy a képzőintézmény a képesítővizsga írásbeli vizsgarészének megkezdése előtt 8 nappal a konzulensi bírálatot megküldi a vizsgaközpont kijelölt munkatársának.

## **A projektfeladat értékelése**

### **A dolgozat bírálata:**

A szakdolgozatról a mellékelt értékelési és pontozási szempontok alapján a konzulens és az opponens is értékelést készít. Az opponens a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja.

A szakdolgozat minősítése az alábbi osztályozás szerint történik:

90–100%	jeles (5)
80–89%	jó (4)
70–79%	közepes (3)
60–69%	elégséges (2)
0–59%	elégtelen (1)

Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő érdemjegy, vagy ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a vizsgaközpont harmadik bírálót jelöl ki, aki a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja. Ha az egyik bírálat elégtelen: a harmadik bírálat az elégtelen bírálat helyébe lép. Ha a két bírálat között kettőnél nagyobb különbség van: a harmadik bírálat annak a helyébe lép, amelyiktől távolabb esik az értékelés. Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védelemre.

A bírálatot az alábbi **bírálati lapon** kell elkészíteni, és a dolgozattal együtt megőrizni.

**Okleveles adószakértő**

**Szakedolgozati bírálati lap**

A jelölt neve:

A dolgozat címe:

A szakdolgozat bírálója:

A bíráló:  konzulens  opponens

<b>AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI</b>	<b>Max. pontszám</b>	<b>Pontszám</b>
<b>Szakmai tartalom</b>	<b>60</b>	
<p><b>Témaválasztás indokolása</b></p> <p>-Tisztázatlan indoklás és problémafelvetés, homályos célkitűzések (1 p)</p> <p>-Elnagyolt indoklás és problémafelvetés, a célok hiányos megfogalmazása (2 p)</p> <p>-Érthető indoklás és problémafelvetés, a célok szabatos megfogalmazásával (3 p)</p> <p>-Világos indoklás és problémafelvetés jól megfogalmazott célokkal és továbbvezető kérdésfeltevésekkel (4-5 p)</p>	<b>1-5</b>	
<p><b>Vizsgálati módszerek</b></p> <p>-Vizsgálati módszer nélküli / leíró jellegű állapotfelvétel, a legalapvetőbb szakirodalom használatával (1-4 p)</p> <p>-Egyszerű rutinvizsgálat / kritikai elemzés, részleges feldolgozás, az alapvető szakirodalom használatával (5-8 p)</p> <p>-Hagyományos, elemi szintű elemzés / kritikai elemzés önálló meglátásokkal, elegendő szakirodalom használatával (9-14 p)</p> <p>-Átfogó vizsgálati módszerek, egyéni következtetésekkel / kritikai elemzés önálló meglátásokkal és színvonalas feldolgozással, a releváns szakirodalom használatával (15-20 p)</p>	<b>1-20</b>	
<p><b>Főbb következtetések</b></p> <p>-A dolgozathoz nem egyértelműen levezethető, kevésbé világos következtetések (1-4 p)</p> <p>-A dolgozathoz levezethető, kevésbé világos vagy hiányos következtetések (5-8 p)</p>	<b>1-20</b>	

<p>-A dolgozatból levezethető, világos, egyértelmű következtetések (9-14 p)</p> <p><i>-A dolgozatból levezethető, világos, egyértelmű, átgondolt és reflektált következtetések (15-20 p)</i></p>		
<p><b><i>Új eredmények bemutatása</i></b></p> <p>-A dolgozat eredményei alig tartalmaznak új elemeket, a formai követelmények alapvetően teljesülnek (1-3 p)</p> <p><i>-A dolgozat eredményei tartalmaznak újdonságokat, a formai követelmények alapvetően teljesülnek (4-7 p)</i></p> <p>-A dolgozat eredményei használhatóak a hazai fiskális kutatások számára, a dolgozat a formai követelményeknek egyértelműen megfelel (8-11 p)</p> <p><i>-A dolgozat eredményei kiemelten fontosak a hazai fiskális kutatások számára, a dolgozat a formai követelményeknek kifogástalanul megfelel (12-15 p)</i></p>	<p><b>1-15</b></p>	

Szöveges értékelés (legalább 8 mondat):

Kelt:

---

a bíráló aláírása

A **konzulens** két (a problémamegoldó képességet is mérő) kérdése:

1.

2.

### Értékelőlap

Az értékelés kritériumai	Max. pontszám (100)		
<b>Szakdolgozat bírálatainak átlaga</b>	<b>60</b>	-	
<b>Szakdolgozat védeése</b>		<b>Mérő</b>	<b>Értékelő</b>
<b>Kommunikációs képesség</b> a vizsgázó pontatlanul fogalmaz, a legfontosabb információk összefoglalása problémás (1-6 p) a vizsgázó törekszik a szakszerű fogalmazásra, meghatározóan érthetően és pontosan foglalja össze a legfontosabb információkat (7-13 p) a vizsgázó szakszerűen fogalmaz, jól érthetően és pontosan foglalja össze a legfontosabb információkat (14-20 p)	<b>0-20</b>		
<b>Problémamegoldó képesség</b> a vizsgázó nem reagál érdemben a feltett kérdésekre, a szakmai beszélgetés akadozik (1-6 p) a vizsgázó javarészt megfelelően reagál a feltett kérdésekre a szakmai beszélgetés színvonala megfelelő (7-13 p) a vizsgázó érdemben reagál a feltett kérdésekre, a szakmai beszélgetés egyenrangú felek közötti párbeszéd (14-20 p)	<b>0-20</b>		
<b>Összes pontszám</b>		-	-

#### Szakdolgozat védeése és a prezentáció értékelése

A véde és a prezentáció csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó szakdolgozatát a konzulens és az opponens is legalább 60%-ra értékelte.

A szakdolgozat bemutatása prezentációval (témaválasztás indokolása, vizsgálati módszerek, főbb következtetések, új eredmények bemutatása) történik. Javasoljuk, hogy a jelölt a prezentációhoz készítsen néhány diát (maximum 12 dia).

A vizsgabizottság tagjai a bírálók által feltett kérdéseken túl egyéb kérdéseket is megfogalmazhatnak a témához kapcsolódóan.

A projektfeladat eredménye a konzulensi és opponensi vélemények értékelési átlaga és a véde értékelésének 50-50%-a.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

Az elért %-os teljesítmény alapján az osztályzat a következő:

- 90 - 100% jeles (5)
- 80 - 89% jó (4)
- 70 - 79% közepes (3)
- 60 - 69% elégséges (2)
- 0 - 59% elégtelen (1)

A javítóvizsgán a teljes projektfeladatot meg kell ismételni. Ha a vizsgabizottságban a védés során felmerül az a gyanú, hogy a dolgozat csak részben a jelölt munkája, úgy a vizsgabizottság dönthet úgy, hogy a jelöltnek új dolgozatot kell benyújtania.

#### **A képesítővizsga értékelése**

Az írásbeli vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 70%

A projektfeladat aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 30%