



Portfóliószabályzat

a pincér - vendégtéri szakember vizsgájának, projektfeladatának

„A” - vizsgarészához

Érvényes 2022. április 15-től visszavonásig

A **portfólió** olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás szakmai követelményeit.

A jelölt dokumentumként leírja, hogy az adott dokumentum mely tanulási eredmény(ek) bemutatására alkalmas és miért. A portfóliónak kiemelt része a záró reflexió. A reflexió elkészítésekor a jelölt

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki,
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, mi okozott számára örömet vagy nehézséget,
3. összefoglalja, hogy milyen hozadéka van a tanultaknak a jövője számára a szakmában, vagy az élet egyéb területein.

I. Általános megjegyzések a portfólió elkészítéséhez:

- minden dokumentumot címmel kell ellátni
- a portfólió teljes terjedelme minimum 8, maximum 10 A4-es oldal, fedőlap, bemutatkozás, tartalomjegyzék és mellékletek nélkül
- a portfólió optimálisan átgondolt és tervezett, önálló gyűjtemény, a mások által készített dokumentumrészeket, gondolatokat forrásként kötelező megjelölni
- a portfólió dokumentumai változatosak és legalább **tíz**, a vizsgázó számára fontos, a **szakirányú** oktatásban elsajátítandó tanulási eredményt fednek le
- a portfólióba minimum négy dokumentum kerüljön bele, melyek közül három a kötelező elemek közül választandó, egy a kötelezőkön felüli dokumentumokból
- minden dokumentum **bevezetővel** kezdődik, amelyben a jelölt kitér az alábbiakra:
 - a dokumentum választásának indoklása
 - a dokumentum keletkezésének körülményei
 - kapcsolódó tanulási eredmények (lásd KKK 6.2. pont)





[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-turizmus_pincer_vendegteri_szakember_2020pdf-1592568448864.pdf)

[turizmus_pincer_vendegteri_szakember_2020pdf-1592568448864.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-turizmus_pincer_vendegteri_szakember_2020pdf-1592568448864.pdf)

- néhány gondolat arról, hogy a jelölt jelenleg hogyan látja a dokumentumot: a portfólióba való beválogatáskor változtatott-e az eredetin, amennyiben igen, miért

II. Javaslatok a kötelezőkön felüli dokumentumok kiválasztásához:

1. jól sikerült önálló projekt bemutatása (csapatmunka esetén a munkatervben jelölni kell a saját munkarészt) reflexióval
2. vállalt kiselőadások bemutatása reflexióval
3. a szakma szempontjából kiemelten fontos tevékenység fejlődésének (szakmai rutin kialakulásának) bemutatása
4. beszámoló a tanulói munkaszerződéssel töltött gyakorlati időszakról – oktatói hitelesítéssel érvényes
5. videófilm linkje a vizsgázó által elvégzett munkafolyamatról vagy munkafolyamatokról, tervezési folyamatról, előadásról; hibakeresésről, gyakorlati megoldásról, projektfeladatról maximum 5 perc terjedelemben (oktató által hitelesített dokumentummal együtt érvényes)
6. a tanuló jövőbeli terveinek bemutatása szövegben, animációban, filmben
7. a tanuló személyes kompetenciáinak fejlődését bemutató szöveg, ábra, prezentáció
8. félévi és évvégi, kötelezően szervezett, elméleti és gyakorlati vizsgák, próbavizsgák eredményei fotódokumentációval, reflexióval
9. esettanulmány / esetismertetés(ek): pl. egy adott rendezvény megszervezéséről stb.
10. fotó- / videódokumentáció a szakmához kapcsolódó eseményekről, tevékenységekről
11. a szakma KKK-jában megjelent, a szakirányú oktatásban elsajátítandó készségek, képességek, ismeretek, attitűdök, viselkedésmódok meglétét igazoló bármely dokumentumtípus

III. A portfólió felépítése:

A) **Fedőlap** (1. számú melléklet)

B) **Tartalomjegyzék táblázatos formában** (max. 1 oldal):

a táblázat soraiban a jelölt által választott (legalább tíz) tanulási eredmény szerepel, oszlopai a dokumentumok nevét tartalmazzák. A táblázatban a jelölt x-szel jelöli, hogy az egyes tanulási



eredmények elsajátítását mely dokumentum(ok) támasztják alá. Egy dokumentum több tanulási eredményt is alátámaszthat.

C) **Bemutakozás:** 5-10 mondatos rövid bemutatkozás, a képzőhely (-ek) megnevezésével és a szakma választásának indoklásával

D) **A portfólió kötelező elemei** (lásd még II. pontot): a felsorolt 6 témakörből 3 témakört kell kötelezően kiválasztani úgy, hogy a 6. számú **önreflexió kötelező** eleme az elkészítendő dokumentumoknak:

1. fényképek munkahelyi rendezvényekről, a munkahely és a munkahelyi étel- és italválaszték bemutatása
2. saját munkatevékenység bemutatása, példakép bemutatása, szakmai továbbfejlődés lehetőségének leírása
3. önéletrajz
4. szakmai versenyek, szakmai kiállítások képei, tapasztalatai
5. külföldi szakmai gyakorlatok, külföldön szerzett szakmai tapasztalatok bemutatása
6. önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése és erre reflektálás

E) **Nyilatkozatok** (2. számú melléklet) arról, hogy a portfólió a jelölt saját munkájának eredménye, illetve, hogy engedélyezi, hogy a portfóliót a bizottság és a vizsgaközpont munkatársai megtekinthessék (a nyilatkozatokat külön dokumentumként kell aláírás után feltölteni).

IV. Formai követelmények:

1. Times New Roman-betűtípus
2. 12-es betűméret
3. másfeles sortávolság, sorkizárt
4. oldalszámozás arab számokkal alul, jobb oldalon
5. képek: mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül, ezekre a szöveg megfelelő helyén kell hivatkozni

A teljes portfóliót **egyetlen pdf** formátumú fájlban kell elmenteni és feltölteni a megadott helyre. A fájl neve: a vizsgázó neve, a szakma nevének rövidítése és az évszám (ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraSZ2021.pdf.

A nyilatkozatokat egy külön fájlban a portfólió mellékleteként kell feltölteni. A dokumentum neve: MintaPetranNyilatkozatok (pdf vagy jpg).

A portfólió tartalmazhat idézeteket, képeket, grafikonokat, ábrákat a források megjelenítésével.

Amennyiben egy dokumentum tartalma film, animáció, podcast, akkor a dokumentum bevezetője után a vizsgázó a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg, szükség esetén az eléréshez szükséges





felhasználónevet és jelszót . A vizsgázó figyeljen arra, hogy a portfólió leadása és az értékelés között 60 nap is eltelhet, ezért olyan linket adjon meg, amelyik hosszabb idő eltelte után is hozzáférhető.

Szakirodalmi hivatkozások: a hivatkozásokat, forrásokat a jelölt minden esetben tüntesse fel az aktuális dokumentum végén a szerző(k) nevével, a mű címével, a mű kiadójával, a kiadás évével és az idézet oldalszámával.

Bármelyik használatos idézési / forrásmegjelölési formátum elfogadható a jelölttől a portfólióban.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 6 hónap, a portfólió leadási határidejét a vizsgaszervező határozza meg.

V. A portfólió értékelése (értékelőlap: III. melléklet)

Szakmai vizsga:

1. Projektfeladat: 80 %
 - portfólió: 20 %
 - a gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum elkészítése: 80 %
2. Központi interaktív vizsga: 20 %

A vizsgarész akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Értékelés:

- a) 100 – 87 % = jeles (5)
- b) 86 – 72 % = jó (4)
- c) 73 – 55 % = közepes (3)
- d) 54 – 40 % = elégséges (2)
- e) 39 – 0 % = elégtelen (1)





MELLÉKLETEK

I. Fedlap

Pincér - vendégtéri szakember

Szakmai vizsga

Projektfeladat „A” vizsgarész

Portfólió (alcím lehetséges, de nem kötelező)

Képzőhely neve és címe:

Vizsgáló neve

Évszám





II. Nyilatkozatok

Alulírott (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a ***pincér - vendégtéri szakember*** szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye. Nyilatkozom, hogy az egyes dokumentumokban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásán alapulnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye, vagy leíró / összegző feladat esetén nem saját kutatásom eredménye és amelyből a források kiválasztásának gondolatmenten vagy relevanciája nem követhető, valamint nem tartalmazza a pontos forrásmegjelöléseket, abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, amelyek keletkezési körülményeit a bevezető tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, ez a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, jegyzője és a *Budapesti Független Vizsgaközpont* munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kijelentem, hogy a portfólióra kapott értékelésemet és portfóliómat további felhasználásra sem kinyomtatva, sem pedig elektronikus úton nem továbbítom senkinek.

Dátum:

Aláírás

III. Értékelőlap

Szemponatok	Adható %	Értékelés támpontjai	Elért %
Elvárt minimum- elemek	6	-3 dokumentum (6-5) -2 dokumentum (4-3) -1 dokumentum (2-1)	
Dokumentumok relevanciája	34	-dokumentumok változatossága (1-6) -tartalmi kidolgozottság, részletesség, érthetőség (1-6) -alaposság, igényesség (1-6) -szakmai tájékozottság (1-6) -szemléletesség (1-4) -tanulási eredmények hitelessége (1-6)	
Struktúra	10	-logikus felépítettség (1-5) -megfelelőség (1-5)	
Egyéni kreativitás	10	-ötletesség (1-5) -egyéni megoldások kivitelezése (1-5)	
Önreflexiók	25	-reflexió mélysége (1-5) -összetettség (1-5) -megfogalmazás korosztályi megfelelése (1-5) -önkép (1-5) -fejlesztendő kompetenciák (1-5)	
Nyelvi megformálás	10	-szakmai szókincs, fogalomhasználat (1-4) -nyelvhelyesség, helyesírás (1-3) -koherencia (1-3)	
Külső megjelenés	5	-formai megfelelés (1-2) -kivitelezés, esztétikusság (1-3)	
Összesen:	100		